



Protocolo recepción de insumos y productos



Recepción de Insumos y Materia Prima a Proveedores

1. Se establecen horarios y días específicos para cada proveedor, con el fin de evitar que coincidan dos o más proveedores al mismo tiempo, esto evita que haya aglomeración y posibles contagios.
2. Se verifica que los proveedores también cumplan con los protocolos de seguridad como el uso de tapabocas y guantes cuando el caso lo amerite.
3. Los proveedores no pueden ingresar a las instalaciones, todas las materias primas deberán ser dejadas en la entrada, para luego ser desinfectadas e ingresadas de acuerdo al protocolo de manejo de materias primas.
4. Se solicita a los proveedores que todos los productos vengan envueltos en plástico o vinipel para mejorar la dinámica de limpieza.
5. Se mantienen las distancias reglamentarias entre el proveedor y quien recibe la mercancía, definiendo puntos exactos donde se debe dejar la materia prima para ser desinfectada e ingresada a las instalaciones.

